

Số: 2098/BC-UBND

Võ Nhai, ngày 15 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính và triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính 6 tháng đầu năm 2026

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Thực hiện các chế độ báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC). Ủy ban nhân dân xã Võ Nhai báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC 6 tháng đầu năm 2026 như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT TTHC

1. Đánh giá tác động TTHC, việc ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC; Thực hiện Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 25/12/2025 kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Thái Nguyên năm 2026. UBND xã Võ Nhai đã tích cực chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã. UBND xã đã ban hành các kế hoạch lãnh đạo chỉ đạo thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính:

- Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 08/01/2026 kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, Triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ trên địa bàn xã Võ Nhai năm 2026.

- Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 13/02/2026 Kế hoạch truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026.

- Kế hoạch số 95/KH-UBND ngày 05/3/2026 kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026.

- Quyết định số 133/QĐ-UBND ngày 05/02/2026 quyết định về việc kiện toàn cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của UBND xã Võ Nhai.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC trong lập đề nghị xây dựng và dự án, dự thảo văn bản QPPL

Không có nội dung báo cáo

3. Về công bố, công khai TTHC

Trong 6 tháng đầu năm 2026, UBND xã thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã và các TTHC phi địa giới trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã; công khai trên Trang thông tin điện tử của xã. Tổng số TTHC được công khai đạt 100% (bao gồm cả TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa và cơ chế một cửa liên thông). UBND xã đã công khai Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế “Luồng xanh” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Võ Nhai. Ngoài ra, UBND xã đã công khai Bộ hồ sơ mẫu TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã và trên trang thông tin điện tử xã nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giải quyết TTHC.

4. Về rà soát, đơn giản hoá TTHC

UBND xã ban hành Kế hoạch số 95/KH-UBND ngày 05/3/2026 Kế hoạch rà soát đánh giá thủ tục hành chính năm 2026, đã chỉ đạo Trung tâm phục vụ hành chính công xã chủ động phối hợp với các Phòng ban chuyên môn tổ chức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026. Lựa chọn các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương trong năm 2026 ảnh hưởng trực tiếp đến nhiều cá nhân, tổ chức, đơn vị, có vướng mắc bất cập trong quá trình thực hiện để rà soát, đánh giá và đề nghị cấp có thẩm quyền tổ chức thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính. Kết quả đã rà soát đánh giá toàn bộ TTHC năm 2026 và đề xuất phương án đơn giản hóa 05 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

5. Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Trong 6 tháng đầu năm 2026, địa phương có 01 phản ánh, kiến nghị của người dân liên quan đến quy định, thủ tục hành chính đối với công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính. Ngay sau khi tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của công dân. UBND xã Võ Nhai đã kiểm tra, xác minh, xử lý phản ánh, kiến nghị theo thẩm quyền và đã có văn bản trả lời công dân theo quy định pháp luật, báo cáo UBND tỉnh theo quy định, đồng thời cập nhật kết quả xử lý vào Hệ thống phản ánh, kiến nghị theo đúng quy định.

6. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Trong 6 tháng đầu năm 2026 (từ ngày 15/12/2025 đến hết ngày 14/6/2026) UBND xã Võ Nhai đã tiếp nhận 2.731 hồ sơ; hồ sơ kỳ trước chuyển qua 125 hồ sơ; hồ sơ tiếp nhận trực tuyến là 2.603 hồ sơ; tiếp nhận trực tiếp: 01 hồ sơ; tiếp nhận BCCI: 02 hồ sơ;

tổng số hồ sơ đã giải quyết 2.652 hồ sơ; hồ sơ trả đúng hạn và trước hạn 2.652; hồ sơ đang giải quyết 79 hồ sơ; hồ sơ quá hạn 0 hồ sơ. Trong đó UBND xã đã tiếp nhận và thực hiện giải quyết 06 hồ sơ TTHC luồng xanh đảm bảo đúng thời gian quy định.

(Có biểu chi tiết gửi kèm theo)

Việc triển khai hiệu quả cơ chế “luồng xanh” đã góp phần rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân, qua đó thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội và nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương.

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

- Về lãnh đạo, chỉ đạo: Để triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ. UBND xã tăng cường phổ biến, tuyên truyền các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhân dân nhằm thực hiện hiệu quả công tác này. Ban hành đầy đủ quy chế, nội quy làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Bên cạnh đó, UBND xã đã giao Trung tâm Phục vụ hành chính công là đầu mối để theo dõi, đôn đốc các phòng ban chuyên môn của xã trong việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông ở địa phương, đảm bảo nề nếp và hoạt động hiệu quả.

- Về bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm phục vụ hành chính công: UBND xã đã bố trí Trung tâm phục vụ hành chính công đặt tại vị trí thuận tiện để người dân đến giao dịch. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã cũng được đầu tư trang thiết bị phục vụ cho công tác chuyên môn và phục vụ người dân như: Máy tính, máy in, máy lấy số, máy gọi số tự động, máy scan, mạng internet tốc độ cao kết nối với hệ thống máy tính; bàn, ghế cho công dân ngồi chờ giao dịch...

- Việc bố trí nhân sự tại Trung tâm phục vụ hành chính công: UBND xã đã bố trí công chức trực, tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công theo quy định. Tổng số cán bộ, công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã là 6 người. Đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã đều có trình độ, năng lực chuyên môn tốt; có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống lành mạnh, luôn chấp hành tốt chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cấp trên về nhiệm vụ được giao; có thái độ nhã nhặn, cởi mở, nhiệt tình giúp đỡ nhân dân.

- Tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Qua rà soát, tổng số TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông cấp xã là 412 TTHC. Các TTHC liên thông từ cấp xã đến cấp tỉnh, liên thông đến các phòng, ban, đơn vị được đồng bộ hóa trên cơ sở dữ liệu phần mềm điện tử và có sự phối hợp chặt chẽ, đảm bảo giải quyết kịp thời, theo đúng quy định.

- Tình hình, kết quả thực hiện đánh giá về việc giải quyết TTHC: UBND xã đã tổ chức triển khai thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của

Chính phủ và hướng dẫn tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ quy định.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Việc triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ: UBND xã đã chỉ đạo Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử tuân thủ theo quy trình được quy định tại Chương II Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, làm rõ trách nhiệm của cán bộ, công chức trong từng quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Thái Nguyên để phản hồi cho tổ chức, cá nhân, bảo đảm việc phân công khoa học, các nội dung phản hồi chính xác, đúng thời hạn.

- Việc triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC: Thực hiện Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực, UBND xã đã chỉ đạo Trung tâm phục vụ hành chính công thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực từ văn bản giấy sang dữ liệu điện tử theo lộ trình đến hết năm 2026 để tích hợp, chia sẻ, khai thác theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Việc triển khai một số công việc tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: UBND xã đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã giải quyết TTHC đăng ký tài khoản trên cổng Dịch vụ công quốc gia để thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao từ bản chính hoặc kiểm tra, xác thực kết quả chứng thực bản sao điện tử từ bản chính theo quy định.

9. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 81/KH-UBND, ngày 13/2/2026 Kế hoạch truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026. Chỉ đạo Trung tâm phục vụ hành chính công thường xuyên phối hợp với các phòng chuyên môn của xã, Trung tâm dịch vụ tổng hợp Võ Nhai đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến khuyến khích người dân, doanh nghiệp thay đổi thói quen từ nộp, nhận hồ sơ trực tiếp sang thực hiện các giao dịch hành chính, giải quyết TTHC thông qua Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích, đẩy mạnh việc triển khai, thực hiện tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình theo quy định; đáp ứng mô hình xây dựng chính quyền điện tử của tỉnh.

- UBND xã công khai đầy đủ, kịp thời các quy định về TTHC và địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân liên quan đến quy định hành chính trên Trang thông tin điện tử của xã và tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã để người dân biết và thực hiện.

- Tăng cường đo lường sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước. Thông qua đó đánh giá hiệu quả công tác giải quyết TTHC của địa phương; luôn tạo điều kiện phát huy vai trò giám sát của người dân làm căn cứ đánh giá trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- UBND xã Võ Nhai thực hiện tốt công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng như: Niêm yết các thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, tuyên truyền hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến và tuyên truyền trang thông tin điện tử, trên hệ thống loa truyền thanh xã, qua các ứng dụng zalo, facebook...

10. Về nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

UBND xã đã triển khai, khuyến khích cán bộ, công chức nghiên cứu, đề xuất các giải pháp hữu ích, các sáng kiến kinh nghiệm để nâng cao hiệu quả công tác, giảm thời gian giải quyết TTHC năm 2026.

11. Về công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Về công tác kiểm tra: UBND xã đã phân công 01 lãnh đạo và 01 chuyên viên phụ trách công tác Kiểm soát TTHC của Trung tâm phục vụ hành chính công xã làm đầu mối thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại xã và thường xuyên rà soát kiện toàn kịp thời khi có thay đổi về nhân sự.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định đối với cán bộ, công chức, người lao động có những hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra thành phần hồ sơ TTHC không đúng quy định hoặc trễ hạn nhiều lần.

- Thường xuyên theo dõi, giám sát việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC. UBND xã Võ Nhai đã ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính nhằm đánh giá kết quả đạt được cũng như chỉ ra những tồn tại, xây dựng giải pháp triển khai nâng cao chất lượng kiểm soát TTHC kịp thời.

12. Kết quả thực hiện theo Bộ Chỉ số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ; cung cấp DVCTT liên quan đến doanh nghiệp; cung cấp DVCTT phi địa giới hành chính; việc liên thông, tái sử dụng dữ liệu.

UBND xã đã quan tâm chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Bộ Chỉ số 766/QĐ-TTg, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

Về cung cấp dịch vụ công trực tuyến liên quan đến doanh nghiệp, xã đã thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; hướng dẫn tổ chức, doanh nghiệp thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công theo quy định. Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến được duy trì thường xuyên, tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, giảm thời gian đi lại và chi phí thực hiện.

Xã đã đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức sử dụng các dịch vụ công trực tuyến trên môi trường điện tử. Các thủ tục hành chính đủ điều kiện được tiếp nhận và giải quyết trực tuyến, không phụ thuộc vào địa giới hành chính,

góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính.

Về liên thông và tái sử dụng dữ liệu, xã đã thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định; khai thác, sử dụng hiệu quả dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu quốc gia và cơ sở dữ liệu chuyên ngành được kết nối, chia sẻ. Qua đó, từng bước giảm yêu cầu người dân, doanh nghiệp phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ đã có trong hệ thống, nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính và chất lượng phục vụ.

13. Nội dung khác: Không có nội dung báo cáo

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Trong 6 tháng đầu năm 2026, UBND xã Võ Nhai đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng ban chuyên môn thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Việc công khai TTHC được thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Các thông tin về TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời trên trang thông tin điện tử của xã và tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã. Qua đó tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong việc tra cứu, khai thác thông tin và thực hiện thủ tục hành chính. Cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công đã nhận thức được vai trò trách nhiệm của mình trong các lĩnh vực được phân công; chấp hành tốt nội quy, quy chế làm việc của cơ quan; chấp hành tốt các quy định của Nhà nước trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; chủ động triển khai thực hiện tốt chỉ đạo của cấp trên về công tác kiểm soát TTHC và triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Trong quá trình tiếp xúc với công dân, tổ chức đến làm việc, cán bộ, công chức, viên chức đều có thái độ giao tiếp lịch sự, hòa nhã, hướng dẫn công dân hoàn thiện hồ sơ đầy đủ, đúng quy định của pháp luật, người dân luôn hài lòng khi đến Trung tâm phục vụ hành chính công xã giao dịch.

Công tác hướng dẫn, thông tin, tuyên truyền về “Chuyển đổi số” trên địa bàn xã được triển khai thực hiện nghiêm túc ngay từ đầu năm. Trong đó, xã đã tập trung tuyên truyền nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích để người dân và doanh nghiệp thay đổi thói quen, khai thác, sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến và các dịch vụ chính quyền điện tử trên địa bàn xã. Các thông tin được đăng tải công khai, minh bạch, rõ ràng, thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức đến giao dịch.

2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Bên cạnh những kết quả đạt được vẫn còn một số hạn chế đó là: việc triển khai thực hiện các dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên địa bàn xã vẫn chưa đạt cao; việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến của một bộ phận người dân và doanh nghiệp còn hạn chế; kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin của một số đối tượng chưa đồng đều.

Nguyên nhân một số người dân đến thực hiện thủ tục hành chính là người cao tuổi không có điện thoại thông minh, một số người còn chưa sẵn sàng với việc ứng dụng chuyển đổi số, còn cảm thấy phiền hà khi được hướng dẫn đăng nhập vào hệ thống DVC quốc gia để nộp hồ sơ.

Hệ thống phần mềm của một số bộ, ngành hoạt động chưa ổn định còn hay lỗi nên trong quá trình xử lý hồ sơ còn gặp nhiều khó khăn (Phần mềm Bộ Công thương, Phần mềm Bộ tư pháp...).

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai, thực hiện nghiêm túc công tác kiểm soát TTHC; thực hiện đúng tiến độ các nhiệm vụ công tác kiểm soát TTHC theo chỉ đạo của tỉnh.

2. Tiếp tục thực hiện công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo đúng quy định; chủ động kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và việc giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

3. Triển khai thực hiện tốt các mặt công tác như: hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC; tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC đúng quy định; chú trọng công tác tiếp nhận hồ sơ trên môi trường mạng; thực hiện cập nhật hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đầy đủ, chính xác trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh; tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, kiên nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; tiếp tục làm tốt công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC.

4. Tập trung triển khai các biện pháp đồng bộ để đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC.

5. Tăng cường công tác tuyên truyền sâu rộng đến cá nhân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích.

6. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong kiểm soát TTHC và thực hiện các TTHC.

7. Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu phát hiện có thiếu sót, bất cập)

Phần mềm Bộ Tư pháp chức năng thanh toán trực tuyến chưa hợp lý gây khó khăn cho cả người dân và chuyên viên xử lý. Phần báo cáo thống kê chưa khoa học, cấu hình thêm mục hồ sơ sắp tới hạn và các mục báo cáo để thuận tiện cho việc tổng hợp số liệu báo cáo.

2. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực

hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu có vướng mắc) Đề nghị UBND tỉnh, các sở, ngành tăng cường tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử cho cán bộ, công chức, viên chức làm nhiệm vụ về giải quyết TTHC, kiểm soát TTHC tại địa phương.

3. Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; khắc phục những khó khăn, vướng mắc: Không có

4. Nội dung cụ thể khác cần kiến nghị

- Đề nghị cấp trên đồng bộ các phần mềm giữa các Bộ để cơ sở dễ thực hiện.

- Việc vận hành đồng thời nhiều hệ thống giải quyết TTHC dẫn đến một số khó khăn, vướng mắc: Chồng chéo; Cán bộ tiếp nhận TTHC và phòng chuyên môn phải xử lý hồ sơ trên nhiều phần mềm khác nhau làm tăng khối lượng công việc, dễ phát sinh sai sót, ảnh hưởng đến tiến độ và chất lượng giải quyết TTHC, khó khăn trong việc tổng hợp số liệu báo cáo. Đề xuất có một phần mềm chung giữa các bộ để thuận tiện cho cơ sở trong việc xử lý hồ sơ và tổng hợp số liệu báo cáo.

Trên đây là Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của UBND xã Võ Nhai./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND Tỉnh;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Phòng VH-XH;
- TTPVHCC;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Thị Hương Ly

Tình hình, kết quả giải quyết TTHC theo đơn vị tiếp nhận từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/06/2026

(Ban hành kèm theo Báo cáo số 2098/BC-UBND, ngày 15/6/2026 của UBND xã Võ Nhai)

TT	Đơn vị giải quyết TTHC	Số hồ sơ nhận giải quyết					Kết quả giải quyết						Hồ sơ TT chờ tiếp nhận	Ghi chú
		Tổng số	Trong đó				Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết				
			Số kỳ trước chuyển qua	Tiếp nhận trực tiếp	Tiếp nhận trực tuyến	Tiếp nhận BCCI	Tổng số	Đúng và trước hạn	Quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn		
1	Xã Võ Nhai	2731	125	1	2603	2	2652	2652	0	79	79	0	0	
Tổng cộng		2731	125	1	2603	2	2652	2652	0	79	79	0	0	

